

DÉCOUVRIR LES OUTILS COLLABORATIFS

Durée

2 jours

Référence Formation

OC_150

Objectifs

- Comprendre les différentes approches du travail collaboratif
- Découvrir les offres du marché permettant ces différentes approches
- Apprendre à utiliser les outils de partage d'écran et de prise en main à distance
- Apprendre à utiliser les outils de GED
- Apprendre à utiliser les outils communication asynchrone
- Apprendre à utiliser les outils de partage

Participants

Toute personne ayant besoin de travailler sur les mêmes documents avec ses collègues Toute personne télétravaillant ou travaillant avec un collègue qui télétravaille

Pré-requis

Bonne maîtrise des outils Office

PROGRAMME

· Le détail de ce plan de cours n'est actuellement pas disponible en ligne, merci de nous contacter.

Moyens pédagogiques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
- Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
- En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
- Formateur expert dans son domaine d'intervention
- Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
- Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.